

OGŁOSZENIE**OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE OCHRONY ZDROWIA ORAZ KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA
NARODOWEGO W 2024 ROKU – EDYCJA II**

KONKURS OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ZADANIA:		
RODZAJ ZADANIA	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
Z zakresu ochrony zdrowia	1. Działania na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych poprzez podejmowanie działań prozdrowotnych. 2. Rehabilitacja i integracja społeczna niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Świdwin w tym organizacja wydarzeń na rzecz osób niepełnosprawnych, 3. Wsparcie rodziny z osobą niepełnosprawną w zakresie organizacji cyklicznych zajęć z obszaru rehabilitacji społecznej, 4. Wspieranie aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych, 5. Wspieranie rodzin osób niepełnosprawnych poprzez poradnictwo specjalistyczne, warsztaty psychologiczne itp. 6. wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia, 7. Profilaktyka zdrowotna mieszkańców Miasta Świdwin, 8. Edukacja w zakresie ochrony zdrowia	9 000,00 zł
	1. Działania na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych poprzez podejmowanie działań prozdrowotnych – dla organizacji pożytku publicznego	5 000,00 zł
Z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej, 2. Organizowanie przedsięwzięć i imprez kulturalnych: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli, realizowanych na terenie Miasta, 3. Organizacja środowiskowych imprez kulturalnych,	5 000,00 zł

	4. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków
Uwagi	<p>Ogólne warunki realizacji zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W ofercie powinny znaleźć się informacje dot. miejsca realizacji zadań, liczby adresatów zadania, czasu trwania, grupy docelowe, częstotliwość prowadzenia zajęć oraz informacje dotyczące kwalifikacji kadry szkoleniowej. 2. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację. 3. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dzienników zajęć, który będzie wymagany przy kontroli realizacji zadania. Po zakończeniu realizacji umowy, dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu/stowarzyszenia wraz z dokumentacją dot. realizacji umowy. 4. Podpisanie umów ze stowarzyszeniami, które otrzymały dotacje w 2023 roku nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego z rozliczenia dotacji.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> – Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) – Uchwała Nr LXV/468/23 Rady Miasta Świdwin z dnia 29 listopada 2023 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
Podmioty uprawnione	<ul style="list-style-type: none"> – Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. – Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty. – W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
Termin i warunki realizacji zadań	<ul style="list-style-type: none"> – Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 13.05.2024 r., a kończy się nie później niż do 31.12.2024 r. – Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2024 r.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych. - Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed zawarciem umów i po ich zakończeniu. - Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie. - Przy realizacji zadania publicznego należy stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.) oraz przestrzegania standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), jeśli są one wymagane
<p>Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację</p>	<p>Rok 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zadania w zakresie upowszechniania turystyki młodzieżowej – 7 000,00 zł 2) Działania w zakresie ochrony zdrowia – 8 800,00 zł 3) Działania na rzecz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – 4 000,00 zł
<p>Zasady przyznawania dotacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2023 r., poz. 1270) ze zm.), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2024 rok. - Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. - Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. - Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. - Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. - Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. - Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej. - W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent

	<ul style="list-style-type: none"> – Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych. – Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed zawarciem umów i po ich zakończeniu. – Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie. – Przy realizacji zadania publicznego należy stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.) oraz przestrzegania standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304)
<p>Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację</p>	<p>Rok 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zadania w zakresie upowszechniania turystyki młodzieżowej – 7 000,00 zł 2) Działania w zakresie ochrony zdrowia – 8 800,00 zł 3) Działania na rzecz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – 4 000,00 zł
<p>Zasady przyznawania dotacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2023 r., poz. 1270) ze zm.), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2024 rok. – Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. – Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. – Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. – Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. – Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. – Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej. – W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent

	<p>zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. <p><u>Dotacja nie może być udzielana na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – płatności wynikające z długów i strat, – płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, – zakup nieruchomości, – remont zajmowanych nieruchomości, – nagrody i premie pracowników, – działalność gospodarczą, religijną i polityczną.
<p>Koszty kwalifikowane</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak: <ul style="list-style-type: none"> – Przygotowanie, wynajem obiektu i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych), – Przygotowanie, wynajem obiektów, pomieszczeń sal, w których odbywać się będą działania związane z realizacją zadania – Honoraria wykładowców, trenerów, specjalistów – Obsługa sędziowska, medyczna i techniczna, – Nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania, – Usługi poligraficzne (ulotki, plakaty, przypinki, banery, art. reklamowe, itp.) – Zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania, – Opłaty startowe, licencyjne i badania lekarskie niezbędne do udziału w zawodach, – Usługi transportowe, paliwo, delegacje – Wyżywienie i zakwaterowanie – Ubezpieczenie – Wynagrodzenie trenera prowadzącego szkolenie dzieci i młodzieży – Wynagrodzenie specjalisty lub osoby prowadzącej wykłady, prelekcje, szkolenia, itp. – Zakup środków spożywczych w celu organizacji zadania, – Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, – Catering, – Inne niezbędne i uzasadnione koszty związane z realizacją zadania, – Koszty administracyjne. 2. Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za

	<p>z wyłączeniem kosztów związanych z wynagrodzeniami. Zmniejszenie nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.</p> <p>3. Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu.</p> <p>4. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.</p> <p>5. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę.</p>
<p>Termin i miejsce składania ofert</p>	<p>Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert 2024” (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do 30 kwietnia 2024 r. do godz. 15¹⁵ osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.</p> <p>Oferty złożone po dniu 30 kwietnia 2024 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p><u>Do oferty należy dołączyć:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, b) statut organizacji c) oświadczenie RODO – załącznik nr 3 d) oświadczenie dot. ochrony małoletnich (jeśli zadanie przeznaczone będzie dla małoletnich) – załącznik nr 4
<p>Tryb i termin wyboru oferty</p>	<p>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl</p> <p>Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – złożone na niewłaściwych drukach, – złożone po terminie, – niekompletne, – złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu, <p>Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji

	<p>składającej ofertę,</p> <ul style="list-style-type: none"> – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. <p>Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym, tj. bez wymaganych załączników.</p> <p>W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.</p> <p>Podpisy muszą być opatrzone pieczętką imienną osób podpisujących lub złożone w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.</p>
<p>Kryteria oceny formalnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz. 2057). 2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. 3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione. 5) Czy oferta zawiera statut organizacji. 6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. 7) Czy oferta jest czytelna sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo.
<p>Kryteria oceny merytorycznej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 3) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 4) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 5) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 6) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.

**Nabór kandydatów
na członków komisji
konkursowej**

- 1) Kandydatów mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
- 2) Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.
- 3) Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowych:
- 4) W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - b) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym konkursie ofert,
 - c) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i nie zachodzą przesłanki ich wyłączenia wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 5) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
- 6) Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia **30 kwietnia 2024 do godz. 15.15** w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
- 7) Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

Sporządził: Anna Terlecka

Inspektor ds. promocji i organizacji pozarządowych

Tel. 94 364 80 36, e- mail anna.terlecka@swidwin.pl

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński