

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2024 ROKU

REALIZACJA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH – NAUKI PŁYWANIA UCZNIÓW KLAS III ORAZ DOSKONALENIA PŁYWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII MIEJSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH – EDYCJA I.

RODZAJ ZADANIA		WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych – nauki pływania uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV – VIII miejskich szkół podstawowych – edycja I Cele zadania: <ul style="list-style-type: none">– Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych w ramach uzupełniającej strategii profilaktycznej,– Wzmocnienie umiejętności osobistych i społecznych uczestników zajęć.		65 000,00 zł
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1) Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)2) Uchwała Nr LXV/468/23 Rady Miasta Świdwin z dnia 29 listopada 2023 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.3) Uchwała Nr XLI/270/22 Rady Miasta Świdwin z dnia 26.01.2022 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2023.	
Podmioty uprawnione	<ol style="list-style-type: none">1) Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.2) Nie dopuszcza się, aby dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie mogły złożyć ofertę wspólną.3) W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie	

	polityczne.
Termin i warunki realizacji zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja odbędzie się od lutego do czerwca 2024 roku. 2) Rodzaj realizowanego zadania wynika z ogłoszenia konkursowego, natomiast tytuł zadania jest nazwą własną zadania wskazaną przez oferenta. 3) Stawka wynagrodzenia za jedną godzinę zajęć – do 90,00 zł brutto 4) Przewidywana liczba uczestników zajęć: - klasy III – 90, klasy IV – VIII – 90 5) Maksymalna ilość grup: klasy III – 9, klasy IV – VIII - 9 6) Liczebność grupy – od 10 do 15 uczniów 7) Zajęcia winny odbywać się od lutego 2024 roku do czerwca 2024 roku w ilości 16 godzin w każdej grupie 8) Zajęcia winny odbywać się poza godzinami nauki w szkole 9) Zajęcia nie mogą odbywać się w dni wolne od nauki 10) Na udział ucznia w zajęciach wymagana jest pisemna zgoda rodzica, potwierdzająca również ubezpieczenie dziecka NNW. 11) Udział w zajęciach należy dokumentować w dzienniku zajęć 12) Każdorazowe wejście grupy na zajęcia powinno zostać odnotowane w rejestrze wejść na basen powadzonym przez Park Wodny „Relax” 13) Prowadzący zajęcia z dziećmi muszą posiadać ukończone szkolenie „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień” oraz kwalifikacje instruktora nauki pływania 14) Oferent winien zrealizować z uczestnikami program profilaktyczno – edukacyjny. 15) Pozostałe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie. 16) W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji (pkt III. 6 oferty) o planowanych dodatkowych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu. Z uwagi na rozliczanie zadania publicznego z osiągniętych rezultatów, wskazane w ofercie rezultaty powinny być prosto skonstruowane, realne i możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich narzędzi 17) Podczas realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron

	<p>internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informację o sposobie zapewnienia dostępności należy ująć w części VI oferty – Inne informacje. Niniejszy obowiązek, określony będzie w umowie realizacji zadania, a jego spełnienie Oferent będzie zobowiązany wykazać w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.</p>
<p>Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację</p>	<p>1) W roku 2022 realizowane było działania prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych – nauki pływania dla uczniów klas III miejskich szkół podstawowych – wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację – 132 000,00 zł</p>
<p>Zasady przyznawania dotacji</p>	<p>1) Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz.U. z 2023 r., poz. 1270) ze zm.), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2024 rok.</p> <p>2) Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.</p> <p>3) Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.</p> <p>4) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.</p> <p>5) Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu.</p> <p>6) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.</p> <p>7) Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.</p> <p>8) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości</p>

	<p>przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.</p> <p>9) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.</p> <p><u>Dotacja nie może być udzielana na:</u></p> <p>10) płatności wynikające z długów i strat,</p> <p>11) płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy,</p> <p>12) zakup nieruchomości,</p> <p>13) remont zajmowanych nieruchomości,</p> <p>14) nagrody i premie pracowników,</p> <p>15) działalność gospodarczą, religijną i polityczną.</p>
<p>Koszty kwalifikowane</p>	<p>1) Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.</p> <p>2) Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła więcej niż 10% swojej wartości z wyłączeniem kosztów związanych z wynagrodzeniami. Zmniejszenie nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.</p> <p>3) Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu.</p> <p>4) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.</p> <p>5) Praca wolontariuszy i praca społeczna członków mogą stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę.</p> <p>6) Dopuszczalne koszty kwalifikowalne:</p> <p><u>Koszty merytoryczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi. – Upominki dla uczestników projektu. – Koszty związane z zakupem biletów wstępu na basen uczniów i instruktorów. – Wynajęcie toru <p><u>Koszty administracyjne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Obsługa finansowo – księgową. – Wysokość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 10 % otrzymanej dotacji.

<p>Termin i miejsce składania ofert</p>	<p>Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: OTWARTY KONKURS OFERT 2024 - REALIZACJA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH – NAUKI PŁYWANIA UCZNIÓW KLAS III ORAZ DOSKONALENIA PŁYWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII MIEJSKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH.</p> <p>(na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do 5 stycznia 2024 r. do godz. 15.15.</p> <p>a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28)</p> <p>b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.</p> <p>Oferty złożone po dniu 5 stycznia 2024 r. po godz. 15.15 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p><u>Do oferty należy dołączyć:</u></p> <p>a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy KRS),</p> <p>b) statut organizacji</p> <p>c) potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących naukę pływania</p> <p>d) potwierdzenie ukończenia szkolenia pn. „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień.”.</p> <p>e) ewentualne pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób reprezentujących Oferenta</p>
<p>Tryb i termin wyboru oferty</p>	<p>1) Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>2) Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl</p> <p>3) Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – złożone na niewłaściwych drukach, – złożone po terminie, – złożone w innej formie niż podana w ogłoszeniu, – opatrzone nieczytelnym podpisem bez określenia funkcji osoby podpisującej – zawierające kserokopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem <p>4) Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. <p>5) Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy</p>

	<p>Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.</p> <p>6) Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.</p> <p>7) Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych.</p> <p>8) W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.</p> <p>9) Podpisy muszą być opatrzone pieczęcią imienną osób podpisujących lub złożone w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.</p>
<p>Kryteria oceny formalnej</p>	<p>1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)</p> <p>2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu.</p> <p>3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot.</p> <p>4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione w sposób czytelny z określeniem funkcji osób podpisujących.</p> <p>5) Czy oferta zawiera statut organizacji.</p> <p>6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru lub ewidencji.</p> <p>7) Czy oferta zawiera potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących naukę pływania</p> <p>8) Czy oferta zawiera realizację programu edukacyjno - profilaktycznego</p> <p>9) Czy oferent posiada zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia pn. „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień.”.</p> <p>10) Czy oferta jest czytelna sporządzona komputerowo, wszystkie pola ofert są wypełnione prawidłowo.</p>
<p>Kryteria oceny merytorycznej</p>	<p>1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu.</p> <p>2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy.</p> <p>3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4) Czy wskazano planowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania. 5) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 6) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu. 7) Opis zrealizowanych dotychczas działań o podobnym charakterze.
<p>Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kandydatów mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. 2) Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie. 3) Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowych: 4) W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria: 5) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych, 6) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym konkursie ofert, 7) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i nie zachodzą przesłanki ich wyłączenia wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego. 8) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny. 9) Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 5 stycznia 2024 roku, do godz. 15.15 w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. 10) Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki:

- 1) Wzór oferty realizacji zadania publicznego - załącznik nr 1.
- 2) Formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji konkursowej- załącznik nr 2.

Sporządził: Anna Terlecka - Inspektor ds. promocji i organizacji pozarządowych -Tel. 94 364 80 36, e- mail anna.terlecka@swidwin.pl


BURMISTRZ MIASTA
 Piotr Feliński